



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

#### РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 № 15/2

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
муниципального округа  
Северное Бутово на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 15.11.2015 г.) «О противодействии коррупции»

#### **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального  
округа Северное Бутово**

**В.А.Осин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Бутово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа  
Северное Бутово на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
1.3	Организация проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер ответственности в		Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным

	случаях несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи		обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы,
1.4	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
<b>2. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции</b>			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	постоянно	Юрисконсульт -советник
2.2	Обеспечение организации работы комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	Председатель комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.3	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	2016 год	Комиссия по противодействию коррупции

2.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	(не реже одного раза в три месяца)	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.6	Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов	Декабрь 2016 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
3.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер-начальник отдела
3.2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов, на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер-начальник отдела
3.3	Обеспечение выполнения плана закупок на год и утверждения годового плана-графика с учетом возможных изменений финансирования	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер-начальник отдела
3.4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Юрисконсульт-советник
<b>4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b>			
4.1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе»	постоянно	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого

			отнесено ведение кадровой работы
4.2	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	2016 год	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
4.3	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции, вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Северное Бутово</b>			
5.1	Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт в сети «Интернет»	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов
5.3.	Совершенствование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием сайта муниципального округа	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов