



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 № 03/9

Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 10, частью 3 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 (ред. от 16.07.2014) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 15-18 Устава муниципального округа Северное Бутово, в связи с изменением наименования «администрация муниципального округа Северное Бутово» на «аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово», «глава администрации» на «руководитель аппарата Совета депутатов»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение об аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальное образование Северное Бутово».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 28.04.2011 №06/8 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 26 февраля 2015 г.
№ 03/9

Положение об аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат) является органом местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово (далее – муниципального округа), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата, утвержденным распоряжением аппарата.

1.3. Аппарат обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основанием для государственной регистрации аппарата в качестве юридического лица является Устав муниципального округа Северное Бутово и решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет депутатов) о создании аппарата с правами юридического лица.

1.4. Аппарат имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Аппарат действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, аппарат взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципальных округов (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее – общественными объединениями).

1.7. Аппарат координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности аппарата осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

2. Полномочия аппарата

2.1. Аппарат наделяется Уставом муниципального округа Северное Бутово полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа Северное Бутово аппарат осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов,

определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного

референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово.

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения Совета депутатов аппарат вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального округа Северное Бутово.

3. Права аппарата

3.1. Аппарат имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям аппарата;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности аппарата;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию аппарата;

4) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на аппарат функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий аппарата.

3.2. Аппарат, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального округа, не вправе без согласия Совета депутатов прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального округа, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство аппарата

4.1. Аппаратом руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.

Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту на срок, установленный Уставом муниципального округа Северное Бутово.

Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность руководителя аппарата Совета депутатов, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово.

4.2. В случае временного отсутствия руководителя аппарата Совета депутатов его полномочия временно исполняет иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом аппарата.

В случае прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4.3. Аппарат имеет в своем составе отделы, секторы (далее – структурные подразделения аппарата).

Структура аппарата утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

4.4. Должностными лицами аппарата являются руководитель аппарата Совета депутатов, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений муниципалитета (далее – должностные лица аппарата).

4.5. Работники аппарата являются муниципальными служащими.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются руководителем аппарата Совета депутатов или уполномоченным на то главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются руководителем аппарата Совета депутатов или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Руководитель аппарата Совета депутатов:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 мая, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;
- 4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 5) организует работу аппарата Совета депутатов;
- 6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;
- 7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- 8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;
- 9) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;
- 10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.
- 11) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности аппарата, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов, должностными лицами аппарата по указанию руководителя аппарата Совета депутатов. График приема граждан утверждается распоряжением аппарата.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Аппарат информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы аппарата

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата, в аппарате могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы аппарата (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата.

5.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением аппарата для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата.

6. Взаимодействие аппарата с Советом депутатов, главой муниципального округа

6.1. Взаимодействие аппарата с Советом депутатов, главой муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Бутово, Регламентом Совета депутатов.

6.2. Руководитель аппарата Совета депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Бутово вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.