



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 № 03/8-2

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 16.07.2014) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (приложение 1).

2. Установить общее число членов Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа – **5**.

3. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 30.06.2011 №09/2 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве»;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 30.06.2011 №09/3 «О количественном и персональном составе бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве»;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 29.03.2012 №02/1 «О количественном и персональном составе Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве» от 29.03.2012 №02/1;

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 28.06.2012 №08/4-2 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Северное Бутово в городе Москве по планированию и развитию муниципального образования.»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 февраля 2015 года №03/8-2

Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет) и формируется на срок полномочий Совета.

1.2. Комиссия формируется в целях:

- обеспечения исполнения функций Совета, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе (далее – Округ);

- обеспечения исполнения функций Совета по планированию и развитию муниципального округа.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов (далее - аппарат). Руководителем аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- формирование таблицы поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета

- подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа;

- подготовка предложений по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

- подготовка проектов решений по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- определение порядка по взаимодействию с общественными объединениями;

- подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления;

- определение участия округа в организации межмуниципального сотрудничества, его развития;

- рассмотрения обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения, а также оперативную и другую информацию;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных

мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется руководителю аппарата, а также в Совет. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета.

6.5. Аппарат, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета, не входящие в ее состав, руководитель аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 26 февраля 2015 года №03/8-2

Состав Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету,
планированию и развитию муниципального округа

Председатель комиссии:

Кожина В.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Члены комиссии:

1. Осин В.А. - глава муниципального округа Северное Бутово

2. Демин С.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

3. Жебель М.С. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

4. Сухинин М.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово